

Haven Oostende – Administratief en Logistiek Multitasker

OSSCO is op zoek naar een Administratief & Logistiek medewerker met feeling voor klantencontact

Je bent iemand die houdt van **afwisseling**, **klantencontact** en orde in de chaos?

Lees dan zeker verder!

Wat ga jij doen?

Jij bent mee het gezicht en de stem van ons bedrijf — of dat nu telefonisch, per mail of aan het onthaal is.

Met jouw glimlach (ook via de telefoon) en organisatietalent loopt alles gesmeerd:

Onthaal & Communicatie

- Je communiceert naar de juiste collega's en externe partners in het Nederlands, Frans, Engels of Duits.
- Kan je zelf direct helpen? Top! Je beantwoordt vragen over levertijden, verzendingen en meer.
- Je checkt en beheert je mailboxen met een scherpe blik.
- Je ontvangt bezoekers met een warme, professionele vibe.

Orderverwerking

- Jij verwerkt orders in Excel en andere toepassingen alsof het kinderspel is.
- Opvolgen én levertermijnen afstemmen met derde partijen? Jij hebt het onder controle.
- Transport regelen, documenten in orde brengen en factureren: van A tot Z behoudt je overzicht.

Logistiek

- Jij onderhandelt als een pro met logistieke partners en houdt de touwtjes strak in handen.
- Je ondersteunt je directe collega's en zit niet gekluisterd op een stoel en gaat actief "in the field" je vergewissen van de status en gang van zaken.

Aankoop & Stockbeheer

- Stockbeheer is voor jou geen warboel, maar een gestructureerd in Excel en latere ERP-pakket.

Wat verwachten wij van jou?

- Je spreekt vlot Nederlands en hebt noties van Frans, Engels én Duits.
- Je bent communicatief sterk en digitaal handig.
- Stress? Dat is voor anderen. Jij houdt het hoofd koel, zelfs als het stormt.
- Je hebt oog voor detail, een commerciële flair én een **positieve** werkhouding.

- **Check / dubbelcheck** is jouw 2de natuur.
- Je bent een **voorbeeld** voor de tewerkgestelde havenarbeiders.
- Je bent bereid te werken volgens een **vast uurrooster: 8u00 - 16u30**.
- Normen en waarden die aansluiten bij deze van Haven Oostende.

Wat bieden wij jou aan?

- Een **voltijdse functie** in een organisatie die vooruit wil.
- **20 verlofdagen én 12 ADV-dagen**.
- Een aantrekkelijk **salarispakket met extralegale voordelen**.
- **Opleidingen en begeleiding** om je verder te ontwikkelen.
- Een **collegiale werksfeer** waarin jouw inzet gewaardeerd wordt: collega's **Jean** en **Kevin** staan al te popelen om jou de kneepjes van het vak te leren.
- Een organisatie die inzet op **duurzaamheid, veiligheid en vakmanschap** – elke dag opnieuw.

<https://www.portofoostende.be/nl>